



## Insamlings och finansieringspolicy

### 1. Bakgrund och syfte

Policyn tydliggör för Insamlingsstiftelsen Teach for Swedens (TFS) givare vilka principer som gäller för TFS insamlingsarbete och hantering av gåvor. Policyn ger också vägledning och styrning till stiftelsen anställda och andra aktörer eller volontärer som deltar i insamlingsverksamheten

### 2. Definitioner/ förtydliganden

TFS vänder sig till både privatpersoner, företag, organisationer (exempelvis andra stiftelse eller fonder) i sitt insamlingsarbete.

Med insamlingsarbete avses arbetet med att planera, genomföra och följa upp den verksamhet som motiverar allmänhet, företag eller andra organisationer att skänka pengar till TFS. I insamlingsarbetet ingår exempelvis att utveckla befintliga och nya kanaler för att rekrytera nya givare samt metoder för att samla in pengar, erhålla gåvor och bevara relationer till befintliga givare.

Som givare betraktas en person, företag eller annan organisation som på något sätt skänkt en summa pengar, värdepapper, lös eller fast egendom eller liknande till Teach för Sweden.

Vid partnerskap/företagssamarbete skrivs alltid ett avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning vilket inte omfattas in denna policy.

### 3. Kontroll och granskning

TFS är en insamlingsstiftelse där Länsstyrelsen i Stockholm län är tillsynsmyndighet och registreringsmyndighet. TFS granskas också av auktoriserad revisor.

För att verka för en transparent och etisk insamling, en hög kvalitet i insamlingsverksamheten såväl som en ett effektivt användande av insamlade medel granskas TFS av, och följer gällande föreskrifter från branschorganisationen Frivilligorganisationernas Insamlingsråd [Frij](#) samt [Svensk insamlingskontroll](#).

TFS innehar 90-konto från Svensk insamlingskontroll PG.nr 900483-9 BG.nr 900-4839

### 4. Insamling

TFS arbetar med olika insamlingsmetoder för att nå ut till så många givare som möjligt på ett sätt som bäst passar respektive givare. Vanligaste metoden är digitala kampanjer via TFS hemsida, sociala kanaler (exempelvis Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube ) såväl som annonsering och tryckt material. Ytterligare former som kan användas är (men inte begränsade till):



#### 4.1 Insamling i samarbete med partner

Befintlig partners till TFS kan genomföra insamling till TFS genom olika lösningar som försäljning av vara, erbjuda sin kund att runda upp belopp, där avrundningen går till TFS eller tillhandahållande av insamlingsbössa. I dessa fall utformas noggranna samarbetsvillkor så att insamlingen ska bli transparent och tydlig.

#### 4.2 Testamenten

Mottar TFS testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Ärendena hanteras konfidentiellt och kontroll görs över att testamenterade medel kan användas enligt testatorns önskan.

Skulle bestridande uppstå använder sig TFS av juridisk expertis för att klargöra de juridiska aspekterna.

#### 4.3 Aktieutdelning

En privatperson kan skänka sin aktieutdelning skattefritt till TFS.

### **5. Hantering av medel**

Teach for Sweden önskar att i första hand erhålla generella medel vilket betyder att stiftelsen kan använda medlen fritt i enlighet med stiftelsens ändamål och verksamhetsinriktning.

Teach for Sweden arbetar inte utifrån bestämda krav för hur fördelningen av medel mellan allmänheten, företag, organisationer och myndigheter ska se ut men eftersträvar alltid ett förhållande som ger de bästa förutsättningarna för stiftelsen att uppnå sitt ändamål.

#### 5.1 Öronmärkning av medel

TFS öronmärker generellt inte medel till specifik verksamhet utan använder dessa där de gör mest nytta i enlighet med stiftelsens verksamhet och ändamål.

Önskar givaren själv öronmärka medlen tar TFS emot medlen förutsatt att det faller inom ramen för TFS verksamhet och ändamål samt att eventuell återredovisning kan ske på tillfredställande och effektivt sätt.

#### 5.2 Gåvor/bidrag i form av fast egendom, värdepapper samt annan lös egendom

Gåvor i form av fast egendom eller värdepapper säljs snarast möjligt. Lös egendom som skänkts och bedöms vara till nytta för verksamhet kan behållas för att användas i verksamheten.



### 5.3 Återbetalning av medel

TFS återbetalar enskilda medel om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid, dock högst 30 dagar efter gåvan lämnats.

### 5.4 Tack nej till medel

Utan medel från allmänheten, företag, organisationer och myndigheter skulle TFS inte kunna bedriva sitt arbete. Trots det så förbehåller stiftelsen rätten att tacka nej till medel, exempelvis om stiftelsen:

- Inte kan tillgodose givarens önskemål på ändamålsbestämning
- Om gåvogivarens verksamhet inte är förenlig med TFS arbetssätt, värderingar eller stadgar.

## **6. Övriga frågor kring insamling**

### 6.1 Integritet

För att administrera gåvor och exempelvis skicka ut nyhetsbrev eller tackbekräftelser behandlar TFS personuppgifter. TFS värnar om givarens integritet och eftersträvar att alla givare ska känna sig trygga när de lämnar sina personuppgifter till stiftelsen. För mer information om hur TFS sparar och behandlar personuppgifter i enlighet med GDPR läs mer om TFS [integritetspolicy](#). Allmän information om GDPR finns på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### 6.2 Marknadsföring

Som ideell organisation utan vinstsyfte lyder TFS inte under marknadsföringslagen men stiftelsen följer den i mesta möjliga mån. Teach for Sweden eftersträvar alltid hög etisk nivå i sin marknadsföring. Bildmaterial som TFS använder får inte kränka eller på annat sätt skada barn. I text som TFS producerar, där barn involveras, tas extra hänsyn till integriteten och klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

### 6.3 Klagomål

Klagomål besvaras så snart som möjligt. TFS försöker alltid reda ut problemet och tillmötesgå givaren i den mån det är möjligt.

## **Om insamlingspolicyn**

TFS kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Insamlingspolicyn uppdateras årligen och fastställs av TFS styrelse.